INNOVATIVE TECHNOLOGY SOLUTIONS SAS
900162543-7

CERTIFICA QUE

El Doctor **HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA** abogado de profesión identificado con cedula ciudadanía No. 80.799.050 de Bogotá, ha realizado su gestión como asesor de gerencia/abogado de proyectos desde diciembre 01 del 2016 hasta el 30 de abril de 2024, cumpliendo específicamente las siguientes funciones:

 Análisis Legal y Regulatorio:

- **Análisis profundo:** Realizar análisis exhaustivos del entorno legal y regulatorio, tanto a nivel nacional como internacional, identificando las leyes, normas y regulaciones que impactan directamente en las operaciones de la empresa.
- **Monitoreo continuo:** Mantener un monitoreo constante de los cambios legislativos y jurisprudenciales, así como de las tendencias regulatorias que puedan afectar a la compañía.
- **Evaluación de riesgos:** Identificar, evaluar y mitigar los riesgos legales asociados a las actividades de la empresa, incluyendo aquellos relacionados con la competencia desleal, propiedad intelectual, protección de datos personales, etc.

 Diseño y Ejecución de Estrategias Legales:

- **Alineación con objetivos de negocio:** Desarrollar estrategias legales que se alineen con los objetivos de negocio a corto, mediano y largo plazo, asegurando la protección de los intereses de la compañía.
- **Impulso procesal:** Impulsar de manera proactiva los procesos administrativos, civiles, comerciales y policivos en los que la empresa se vea involucrada, garantizando la defensa de sus derechos y la obtención de resultados favorables.
- **Gestión de conflictos:** Gestionar de manera eficaz los conflictos legales, tanto internos como externos, buscando soluciones negociadas o litigiosas según corresponda.

 Asesoramiento Legal Estratégico:

- **Toma de decisiones:** Brindar asesoramiento legal integral a los distintos niveles de la organización, apoyando la toma de decisiones estratégicas en materia legal y asegurando el cumplimiento normativo.
- **Labores de interés de la compañía:** Realizar labores de interés de la compañía, tales como la investigación de mercados, análisis de la competencia, due diligence, etc., con un enfoque legal.
- **Gestión de proyectos:** Liderar y coordinar proyectos legales complejos, asegurando su cumplimiento en tiempo y forma.

 Gestión **Contractual:**

- **Negociación y redacción:** Negociar y redactar una amplia variedad de contratos (compraventa, servicios, arrendamiento, confidencialidad, etc.), asegurando que protejan los intereses de la empresa.
- **Revisión y análisis:** Revisar y analizar los contratos propuestos por terceros, identificando posibles riesgos y oportunidades.
- **Cumplimiento:** Supervisar el cumplimiento de los términos contractuales y gestionar cualquier incumplimiento.

 Cumplimiento Normativo:

- **Implementación de políticas:** Implementar y mantener actualizadas las políticas y procedimientos internos de la empresa en materia legal, asegurando su cumplimiento por parte de todos los colaboradores.
- **Capacitación:** Capacitar al personal de la empresa en materia legal, con el objetivo de fomentar una cultura de cumplimiento.
- **Informes de cumplimiento:** Elaborar informes periódicos sobre el estado de cumplimiento normativo de la empresa.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado el día de 19 de noviembre del 2024.
Cordialmente
William Reina
R.L. Teléfono – +57 311 8584692